

## 報告書提出についての注意事項

- ・ 様式をダウンロードして、経費精算報告書に明記されている提出期限までに電子媒体にて提出してください。
- ・ 領収書等に関しましてはこちらからの要請があった際、明瞭であることを証明できるよう会計書類一式を保管しておいてください。

以上